

価格表

サービス	詳細	価格 (日本円・ 本体価格)
通訳 短い半日	～2時間	48,000～
通訳 半日	～4時間 (90分毎に10分の休憩あり)	64,000～
通訳 終日	～8時間 (1時間のランチ休憩あり)	96,000～
超過料金	15分毎	3,840～
直前料金	本番3営業日前のご予約	5,000
直前料金	本番2～1営業日前のご予約	10,000
事前説明	サービス当日とは別日の場合のみ	36,000～
資料チェック	お客様が英語で作成された会議資料 をチェックし、改善箇所をご提案し ます	都度見積

*通訳者1名あたり
*拘束時間ベース
*別途消費税が加算されます

ご利用規約

【見積について】

1. 通訳サービスのご用命を受けましたら、お伺いした内容を元に当方より3営業日以内に無料で見積書を作成いたします。見積書には有効期限が付き
ます。
2. 通訳料金には山手線内の交通費が含まれます。山手線外の交通費について
は、別途実費を申し受けます。

【キャンセルについて】

3. お客様より E メールにて見積書の承認をいただきましたら、通訳サービスのご予約を確定とさせていただきます。
4. ご予約確定後のキャンセルにつきましては、以下のキャンセル料金を申し受けます。
サービス提供日 3 営業日前のご連絡：基本価格の 100%
サービス提供日 5 営業日前のご連絡：基本価格の 50%

【事前資料ご提供のお願いについて】

5. 高品質の通訳をするために、通訳サービス提供日のなるべく 1 週間前までに下記の情報のご提供をお願いいたします。
参加者（お名前と肩書）
会議の目的、背景
資料やスピーチ原稿（もしあれば）

【当日について】

6. 通訳音声の録音・放送をご希望の場合は、当方の書面による同意が必要になります。また、別途二次使用料を申し受ける場合があります。

【お支払い・請求について】

7. 新規のお客様には基本料金の 50% をデポジットとしてお支払いいただきます。
8. 通訳サービス提供後、3 営業日以内に当方が請求書を発行します。請求書発行後 30 暦日以内のお支払いをお願いしております。支払期限を過ぎた場合は法定利率に準じた遅延損害金を申し受けます。
9. 上記価格は目安となります。対象分野によって料金が異なる場合があります。
10. 価格は予告なしに変更する場合があります。